

Manejando Expectativas:

Motivación e Incentivos, Espacio del Trabajo, Estrategias de Colaboración

Propósito:

Este documento proporciona una breve guía a varias estrategias de comportamientos y de enseñanza para ayudar a manejar el tiempo necesario al aprendizaje en el hogar, así como otros recursos para obtener más información.

Motivación e Incentivos

1. *Diga por adelantado/la regla de la abuela es / Si y después (primero esto y después eso):*

Es útil recordar que el acceso a las actividades y cosas preferidas se puede negar dependiendo del completar las tareas necesarias, pero menos preferidas. Por ejemplo, pasar un rato en una computadora o un videojuego divertido después de completar un número acordado de ejemplos/cosas para hacer o una cantidad de tiempo de lectura.

Vea más ejemplos, por favor haga clic aquí/ [here](#).

2. *Cuestionario de las preferencias:*

Para acceder exitosamente las cosas preferidas como recompensa por completar las tareas necesarias, es importante identificar por adelantado el refuerzo correcto: lo que realmente motiva a su hijo, no lo que escogeríamos para él/ella. Al iniciar el día, una breve charla puede ayudar a facilitar esto: ej.: ¿Qué desearías obtener de recompensa después de trabajar hoy? ¿Qué esperas hacer después de tu trabajo de clase? ¿Qué podemos agregar a tu día, algo que te encante? ¿Te gustaría (x) o (y)?

Siempre es importante recordar ofrecer solamente lo que esté disponible / sea realista, además de cumplir con las recompensas acordadas. Estas pueden ser actividades con usted, acceso a artículos/cosas que niño disfruta, ciertos alimentos y mucho más.

Ejemplos de los cuestionarios de las preferencias, por favor haga clic aquí/ [here](#).

3. *Tablero de fichas/puntos para incentivos:*

Los tableros de fichas/puntos pueden ayudar a dividir las tareas en secciones manejables, el estudiante visualiza su progreso y prolonga su tiempo en las tareas antes de obtener su recompensa. Al igual que con todas las estrategias de motivación, es importante hacer que el estudiante ayude en planificar su uso. Su hijo puede ayudar en decidir el periodo de tiempo por ficha/puntos, el refuerzo de su elección y el tipo preferido de fichas/puntos.

Usted puede encontrar ejemplos de tableros de fichas/puntos y como usarlos aquí/ [here](#).

4. *Descansos estructurados / estratégicos:*

Las tareas escolares se dividen en secciones de descansos en un día escolar típico -- (ej.: recreo, transiciones a otras aulas / actividades, almuerzo, tiempo para hablar con los compañeros, etc.). Es natural que su estudiante se canse, se aburra o se fatigue si dedica demasiado tiempo a alguna tarea, lo que disminuirá su motivación para esforzarse. Estructurar los descansos puede ser útil a lo largo del día para que su hijo tome refrigerios, tome tiempo para conectarse y hablar con usted, juegue en el jardín, llame a un amigo / familiar o salga de paseo. Tal vez, usted puede encontrar que este horario necesita modificarse a medida que avanza la semana y así responder a las necesidades de su estudiante.

Más información aquí/ [here](#).

5. *Acceso a cosas preferidas fuera del horario de trabajo/incentivos:*

Será necesario considerar cuánto acceso su hijo tiene a estas cosas / o actividades por el resto del día mientras usted busca incorporar actividades preferidas de su hijo a las recompensas por el trabajo escolar. Por ejemplo, si un niño se despierta y tiene acceso libre a su videojuego portátil, es posible que esto no sea lo deseado o efectivo en vez de hacer el trabajo de la clase. Además, si el acceso a una actividad depende de una tarea de trabajo acordada que no se completa, entonces proporcionar acceso a ese tipo de actividades puede reducir la motivación para trabajar por recompensas o refuerzos en otros momentos. Finalmente, si se acuerda que una recompensa se otorgará después de una actividad y que no se proporciona dicha recompensa, entonces habrá probabilidades de que el niño no participe en las actividades académicas planificadas en el futuro.

Más información sobre la manera de usar las recompensas efectivamente aquí/ [here](#).

Espacio del Trabajo

1. *Libre de distracciones:*

Un espacio de trabajo productivo debe estar libre de distracciones tanto como sea posible. Las cosas a

tener en cuenta podrían incluir la cantidad de personas presentes, la iluminación, el nivel del ruido y la cantidad de materiales enfrente y alrededor de su hijo. (Enseguida se encuentra un enlace para los ejemplos de espacios del trabajo.)

[Examples of simple workspaces.](#)

2. *Útiles escolares necesarios:*

Es importante preparar a su hijo para el éxito asegurándose de que todos los útiles escolares necesarios estén disponibles; si tiene preguntas sobre cuáles podrían ser estos útiles escolares, comuníquese con el maestro de su hijo.

Colaboración

1. *Horario visual:*

Un horario visual del día planificado de su hijo, incluso el trabajo en clase, los descansos y otras actividades / quehaceres del día planificados pueden ayudar a su hijo a administrar su tiempo de manera eficaz. Esto puede funcionar bien con tableros de fichas/puntos, la estrategia de “*si haces esto primero y después de eso*”, además del uso de otras estrategias de comportamiento. Los horarios visuales también brindan a los estudiantes y a los instructores / padres una comprensión simultánea del día y de las expectativas.

Muestras de horarios visuales, vea aquí/ [here](#).

2. *Opciones integradas:*

Haga que su hijo le dé información sobre cómo será su espacio de trabajo y su día escolar. Proporcionar opciones a lo largo del día le dará a él/ella la oportunidad de tener cierto sentido de control.

Brindándole a su hijo opciones a lo largo del día puede ser eficaz para lograr que él/ella acepte estas condiciones, especialmente durante un tiempo en el que todos tienen opciones limitadas. Por ejemplo, cuando esté creando un horario visual para el día, obtenga la opinión de su hijo dándole opciones.

Puede preguntarle si le gustaría comenzar con la lectura o con las matemáticas. Proporcione a su hijo tantas opciones como sea posible durante el día. Esto se puede hacer dando opciones dentro de las actividades y entre actividades. La meta final es poner al estudiante a cargo del aprendizaje.

3. *Innovación/ideas:*

Puede ser de gran beneficio integrar novedades y sorpresas divertidas cuando sea posible a lo largo del día para mantener el interés y la participación, ya que muchos niños trabajan mejor con previsibilidad y estructura. Además, puede ser útil incorporar sus propios intereses tanto como sea posible en el trabajo requerido.

Misceláneos

1. *Mantenga las expectativas de manera realista:*

Aprender de forma remota puede ser una forma nueva y desconocida de trabajar para su hijo; por lo tanto, algunos ajustes puedan ser necesarios. Encontrar el mejor ritmo para su hijo, pasar tiempo frente a la computadora antes de que comience la fatiga y aprender a trabajar con el nuevo formato llegará con el tiempo para usted y su hijo. Recuerde que no se espera que su estudiante haga la tarea del trabajo de clase durante varias horas a la vez; si tiene más preguntas sobre cómo debería hacerse esto, comuníquese directamente con el maestro de su hijo.

2. *Descansos, siestas, alimentos, bebidas, conexión con otros:*

Es importante recordar que la fatiga, el hambre, la sed y el pasar tiempo con las personas que disfrutamos afectan nuestro estado de ánimo y, a su vez, nuestra disposición a trabajar, ya que se ha mencionado en este documento. También, es muy importante que su hijo tenga una rutina constante, que incluya el dormir/descansar y las comidas. Es igualmente importante que su hijo, a través del aprendizaje a distancia, tenga una manera de conectarse con otras personas en su vida. Puede ser útil programar tiempo para hablar juntos sobre temas no académicos o para que su hijo llame a otras personas importantes en su vida.