

Comment préparer un cours

La préparation d'un cours demande du temps, de la rigueur et une compréhension totale des objectifs scolaires et des capacités de ses élèves. Le professeur se doit de concevoir ses cours de façon à ce que les élèves écoutent, comprennent et retiennent le plus d'informations possible. Vous trouverez ci-dessous quelques idées qui vous aideront à préparer vos cours de façon à capter l'attention de vos élèves et à leur faire assimiler ce que vous devez leur enseigner.

Méthode 2 sur 3: Planifier les étapes du cours

1) Échauffez-les. Au début de chaque cours, le cerveau des étudiants ne sont pas encore préparés pour ce qui vient. Si quelqu'un se mettait à expliquer la chirurgie à cœur ouvert, tout le monde dirait « Houlaaaaaa, plus lentement... Revenez en arrière à "Prenez le scalpel" ». Facilitez-leur la tâche. C'est à cela que sert l'échauffement – non seulement cela vous permet d'évaluer leur niveau de connaissances, mais cela les aide aussi à prendre le rythme.

- L'échauffement peut consister en un jeu simple portant par exemple sur le vocabulaire du thème abordé pour voir où ils en sont en termes de connaissance (ou s'ils ont retenu le cours de la semaine dernière!), des questions, ou des photos que vous utiliseriez pour lancer le cours. Quel que soit votre choix, amenez-les à discuter. Amenez-les à réfléchir au sujet (même si vous ne l'avez pas encore mentionné de façon explicite).

2) Donnez-leur les informations dont ils ont besoin. Cela semble assez clair, non? Quel que soit votre support de cours, vous devez commencer par leur présenter les informations. Cela peut être une vidéo, une chanson, un texte, ou même un concept.

Cela constituera le cœur de l'ensemble de votre leçon. Sans cela, les étudiants seront perdus.

- En fonction du niveau de vos étudiants, vous devrez peut-être aller droit à l'essentiel. Réfléchissez à quel point vous devez revenir en arrière. La phrase « Il accrocha son manteau au portemanteau » n'a aucun sens si vous ne savez pas ce que signifie « manteau » et « portemanteau ». Donnez-leur les concepts de base et développez ces concepts lors du ou des prochain(s) cours.

- Peut-être pensez-vous qu'il serait plus utile d'annoncer directement aux étudiants le sujet qu'ils vont étudier. C'est-à-dire, *de leur annoncer votre objectif*. Vous ne pourriez pas être plus clair! De cette façon, lorsqu'ils quitteront le cours ils *sauront* exactement ce qu'ils ont appris aujourd'hui. Pas moyen de se tromper.

3) Faites des travaux pratiques. Maintenant que les étudiants savent de quoi il s'agit, vous devez créer une activité qui leur permette de le mettre en pratique. Toutefois, n'oubliez pas que le sujet est tout nouveau pour eux, alors commencez avec une activité relativement simple. Pensez à utiliser des fiches d'exercices, des jeux de paires ou des images. Avant de leur demander d'écrire un essai, faites-leur d'abord remplir les blancs dans un texte!

- Si vous avez le temps pour deux activités, c'est encore mieux. C'est une bonne idée de tester leurs connaissances à deux niveaux différents – par exemple, l'écriture et l'oral (deux compétences différentes). Essayez d'inclure différentes activités en fonction des aptitudes des étudiants.

4) Vérifiez leur travail et évaluez leurs progrès. Après les travaux dirigés, évaluez vos étudiants. Ont-ils l'air d'avoir compris ce que vous leur avez présenté jusqu'à présent? Si c'est le cas,

alors super. Vous pouvez passer à autre chose, peut-être ajouter de la difficulté au concept ou les tester sur des compétences un peu plus complexes. S'ils ne comprennent pas, revenez sur l'information. Essayez de trouver une façon différente de présenter les choses.

- Si cela fait un moment que vous dirigez le même groupe d'étudiants, il y a des chances pour que vous sachiez quels étudiants auront du mal à comprendre. Si c'est le cas, mettez-les en binôme avec des étudiants de meilleur niveau pour que la classe puisse continuer à avancer. Il ne faut pas que certains étudiants soient à la traîne, et en même temps il ne faut pas que la classe stagne en attendant que les derniers rattrapent leur retard.

5) Faites un exercice libre. Maintenant que les étudiants possèdent les bases, laissez-les s'exercer seuls. Cela ne signifie pas que vous devez quitter la pièce! Cela signifie qu'ils doivent se livrer à un exercice un peu plus créatif qui leur permettra d'enregistrer efficacement les informations que vous leur avez présentées. Comment pouvez-vous les laisser s'épanouir intellectuellement? Cela dépend du sujet abordé et des compétences que vous voulez mettre en avant. Cela peut consister en un projet préparé en 20 minutes ou un débat mené sur deux semaines.

6) Prévoyez du temps pour les questions ou discussions. Si vous avez largement le temps de couvrir le sujet, prévoyez du temps à la fin du cours pour les éventuelles questions. Si vous ne parvenez pas à faire participer vos étudiants, dirigez-les vers des discussions en groupe en binôme pendant 5 minutes. Puis attirez leur attention sur l'ensemble de la classe et faites-les discuter en groupe.

7) Concluez le cours de façon concrète. D'une certaine façon, un cours est un peu comme une conversation. Si vous arrêtez brutalement, on dirait que celui-ci reste en suspens dans les airs. Ce un sentiment bizarre, inconfortable. Si le temps vous le permet, résumez les points que vous avez vus aujourd'hui avec vos étudiants. C'est une bonne idée de leur *montrer* qu'ils ont concrètement appris quelque chose!

○ Prenez cinq minutes pour revoir les concepts du jour. Posez-leur des questions pour voir s'ils ont compris les concepts présentés (ne leur donnez pas de nouvelles informations) pour répéter ce que vous avez fait et appris aujourd'hui. De cette façon, la boucle est bouclée!

Source : <http://www.cahiers-pedagogiques.com>