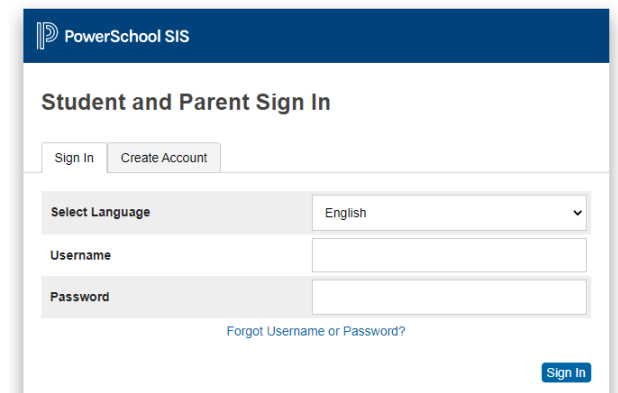


Portal PowerSchool de SOCSd (Primaria)

PowerSchool Portal funciona mejor en un navegador actualizado como Chrome, Edge o Safari. No siempre funciona bien en Explorer.

NOTA: Muchas características de PowerSchool Portal no funcionan con la aplicación móvil. Utilice un navegador.



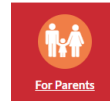
Acceso al Portal

Hay dos formas de acceder a PowerSchool Portal:

1. Escriba <https://socsd.powerschool.com/public/> en su navegador

O

2. Desde la página de inicio de SOCSd (<https://www.socsd.org/>), haga clic en el **enlace Para padres** y se encuentra en "**Recursos familiares - Portal de PowerSchool.**"



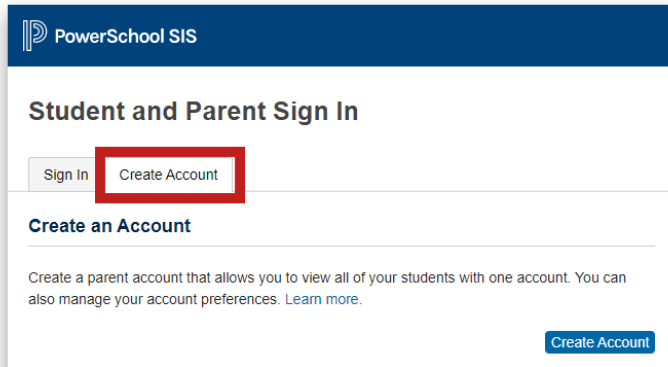
Consejo útil: Una vez que esté en la pantalla de inicio de sesión, agregue un marcador o guárdelo en sus favoritos para que sea más fácil de encontrar la próxima vez.

- Los padres y los estudiantes inician sesión desde el inicio de sesión del portal SAME.
- Los estudiantes de secundaria tienen su propio nombre de usuario y contraseña que es creado para ellos por la escuela. Los estudiantes deben preguntar en la escuela si no conocen su nombre de usuario y contraseña.
- Los padres deben crear su propia cuenta. Esta característica de PowerSchool permite a cada padre tener su propia cuenta y agregar varios hijos a una cuenta.
- Los padres deben tener el ID de acceso y la contraseña de acceso para que cada niño cree una nueva cuenta. Si no tiene esta información, comuníquese con la escuela de su hijo.

El Portal PowerSchool estará disponible durante todo el año escolar. Sin embargo, el acceso a ciertas partes del portal se deshabilitará periódicamente para ayudar a facilitar la entrada de comentarios, calificaciones y programación.

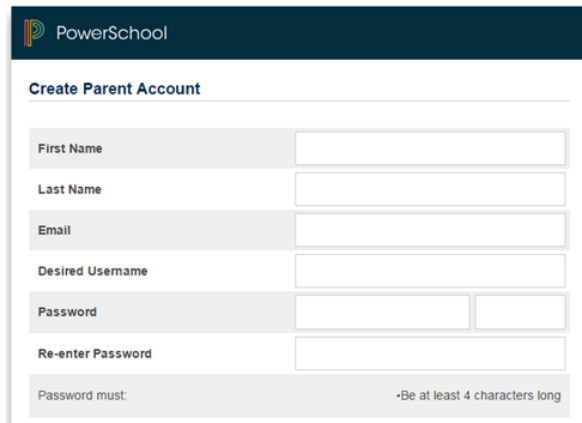
Pasos para crear una nueva cuenta del portal para padres

1. Vaya al inicio de sesión del portal de PowerSchool y haga clic en la pestaña Crear cuenta y luego haga clic en el botón Crear cuenta.



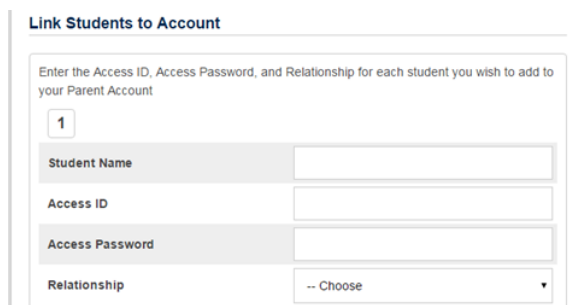
The screenshot shows the PowerSchool SIS login page. At the top, there is a dark blue header with the PowerSchool SIS logo. Below the header, the page title is "Student and Parent Sign In". There are two buttons: "Sign In" and "Create Account". The "Create Account" button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there is a section titled "Create an Account" with a brief description and a "Create Account" button at the bottom right.

2. Complete la parte superior del formulario con **SU** información (no la de su hijo). Cree un nombre de usuario y contraseña de su elección.
 - El nombre de usuario **NO** debe tener espacios.
 - La contraseña **DEBE** tener al menos 8 caracteres.



The screenshot shows the "Create Parent Account" form. It has a dark blue header with the PowerSchool logo. The form title is "Create Parent Account". There are several input fields: "First Name", "Last Name", "Email", "Desired Username", "Password", and "Re-enter Password". The "Password" field is split into two parts. Below the "Re-enter Password" field, there is a note: "Password must: -Be at least 4 characters long".


3. Complete la sección "**Vincular estudiantes a la cuenta**". Puede ingresar hasta siete niños. Debe tener el **ID** de acceso y la **contraseña de acceso** para CADA niño. Comuníquese con el contacto de PowerSchool de su escuela si no tiene esta información. Para "



The screenshot shows the "Link Students to Account" form. It has a dark blue header with the PowerSchool logo. The form title is "Link Students to Account". There is a sub-header: "Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account". There is a small box with the number "1" next to it. Below this, there are four input fields: "Student Name", "Access ID", "Access Password", and "Relationship". The "Relationship" field is a dropdown menu with "-- Choose" selected.

Relación" seleccione su relación con el niño. En la parte inferior de la pantalla, presione Enter. Si tiene éxito, volverá a la pantalla de inicio de sesión.

Inicie sesión en el portal con su nuevo nombre de usuario y contraseña, llegará a la pantalla **"Calificaciones y asistencia"**. Si le pide que verifique su cuenta, vaya a su correo electrónico y verifique su cuenta.

Para actualizar su contraseña o agregar estudiantes a su cuenta, haga clic en Preferencias de la **cuenta**  Account Preferences en el panel de navegación izquierdo.


Account Preferences - Profile

Profile **Students**

If you want to change the e-mail address, username or password associated with your Parent account, you may do so below. Please click the corresponding Edit button to make changes to your username or password. To change your name, please contact the school administrator.

First Name: [Redacted]

Last Name: [Redacted]

 Changing the **Account Email** will also change your Unified Classroom **PowerSchool ID** and **Recovery Email**.

Account Email: [Redacted]

Select Language

Username: [Redacted] **New Username:** [Redacted]

New Password: [Redacted]

Confirm Password: [Redacted]

Calificaciones y asistencia

Para estudiantes de WOS y CLE:

"Calificaciones y asistencia" mostrará la asistencia de este año. Los detalles sobre la asistencia se encuentran a continuación. Cualquier pregunta que tenga con respecto a la asistencia debe ir primero al maestro de su hijo y luego a la oficina principal.

Boletines de calificaciones

NOTA: NO se puede acceder a las boletas de calificaciones a través de la aplicación móvil PowerSchool. Deberá acceder al Portal a través del navegador de escritorio / portátil.

Para acceder a las boletas de calificaciones imprimibles, haga clic en la pestaña **Informes de estudiantes** y elija **Boletas de calificaciones de primaria**

The screenshot shows the PowerSchool portal interface. At the top, there are tabs for 'STUDENT', 'STUDENT3', 'Student4', and 'STUDENT2'. Below the tabs is a navigation menu with icons and labels: 'Attendance History', 'Account Preferences', 'Student Information Verification', 'Forms', and 'Student Reports' (which is highlighted with a red box). The main content area is titled 'Grades and Attendance: SAMPLE, STUDENT3'. It contains a table for 'Attendance By Class' and a table for 'Attendance By Day'. The 'Attendance By Class' table has columns for 'Exp', 'Last Week' (M, T, W, H, F), 'This Week' (M, T, W, H, F), 'Course', 'T1', 'T2', 'T3', 'Y1', 'Absences', and 'Tardies'. The 'Attendance By Day' table has columns for 'Last Week' (M, T, W, H, F), 'This Week' (M, T, W, H, F), 'Absences' (22-23, YTD), and 'Tardies' (22-23, YTD). Both tables show zero values for all categories.

NOTA: NO se puede acceder a las boletas de calificaciones a través de la aplicación móvil PowerSchool. Deberá acceder al Portal a través del navegador de escritorio / portátil.

Esperamos que esta guía sea útil. Si aún tiene preguntas o problemas con el portal, comuníquese con la oficina principal de su edificio o envíe un correo electrónico portal@socsd.org:

Escuela Primaria William O. Schaefer
(845) 680-1301

Escuela Primaria Cottage Lane
(845) 680-1500