



DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE LUFKIN

Plan para un Regreso Seguro de
COVID-19
y para la Continuidad
de Servicios e Instrucción en Persona



WE CAN DO THIS.



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Estimados padres y familias:

Este documento de orientación COVID-19 y el plan de continuidad de operaciones es una guía para todos los estudiantes de Lufkin ISD con respecto a los planes e instrucción de regreso a clases. La información preliminar publicada en esta guía está sujeta a cambios según las decisiones federales, estatales y locales.

Entendemos que la transición de regreso a la escuela y la “nueva normalidad” sigue siendo un desafío para todos y particularmente para nuestros estudiantes. Continuaremos dando prioridad al bienestar académico, físico, social y emocional de nuestros estudiantes.

Este plan se redactó el 29 de abril de 2022 y se publicó en el sitio web de LEA, y en www.lufkinisd.org. Cada seis meses, el grupo de acción de COVID-19 revisará el plan de acuerdo con la guía más reciente de la CDC, así como del estado y los gobiernos locales. Si se necesitan revisiones al plan, se solicitará la opinión del público y se consultará significativamente a las partes interesadas. La versión revisada del plan se publicará en nuestro sitio web.

Este plan estará disponible, mediante una petición previa por parte del padre/tutor de una persona con discapacidad. Para solicitar una copia de este plan, comuníquese con Mari Guerrero en mariguerrero@lufkinisd.org o llame al (936) 630-4342.

Lynn Torres
Superintendente



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Grupo de Acción COVID-19 - Lufkin ISD ha desarrollado un Grupo de Trabajo COVID-19 que continuará reuniéndose y brindando información sobre este documento de orientación durante todo el año mientras monitoreamos las tasas de transmisión y la orientación de los funcionarios federales, estatales y locales.

Nombre	Título
Sheila Adams	Directora Ejecutiva de Comunicaciones y Relaciones Públicas
Hollie Beauchamp	Directora de Recursos Humanos
Kristen Belshaw	Directora de Atletismo Femenil
Charlotte Bynum	Directora de Finanzas
Amanda Calk	Directora Ejecutiva de Servicios Nutricionales del Estudiante
Ty Cauthen	Subdirector de Actividades Estudiantiles LHS
Jan Fulbright	Directora de Enfermeras
Dr. Jeff Glass	Pediatra
Tiffany Sootoo	Director de Servicios de Transporte
Tim Hobbs	Coordinador de Manejo de Riesgos
Jay Jost	Jefe de Policía
Kim Kassaw	Directora de Servicios Especiales
April Lee	Subdirectora de Servicios de Recursos Humanos
Julie McManus	Directora Asociada LHS
William Quick	Director de Atletismo
Johnnie Ross	Director de Servicios de Mantenimiento
Shelly Slaton	Asistente del Superintendente en Servicios Educativos y Transparencia
Daniel Spikes	Asistente del Superintendente en Servicios Administrativos
Kurt Stephens	Superintendente delegado
Brad Stewart	Director Ejecutivo de Tecnología
Cindy Tierney	Directora Ejecutiva de Servicios Estudiantiles
Lynn Torres	Superintendente



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Cada Plantel también ha designado un Coordinador de Respuesta COVID-19 quien es responsable de iniciar los protocolos de respuesta y de comunicar información relevante a COVID-19 vinculada con los planteles, nuestro personal, estudiantes y familias. La coordinadora de COVID-19 de nuestro distrito es la Sra. Gabi Tamez, y puede comunicarse con ella llamando al (936) 630-4260

Coordinadores de cada plantel.

Plantel / Campus	Director / Principal	Coordinador(es) de COVID-19
Anderson Elementary	Cindy Nerren	Drew Huffty
ACE	Clarence Bennett	Clarence Bennett
Administración Central		April Lee
Athletics	William Quick/Kristen Belshaw	William Quick/Kristen Belshaw
Brandon Elementary	Pam McClendon	Susan Liles
Brookhollow Elementary	Amy Fain	Tarsha Henderson
Burley Primary	Yaneth Clifton	Julie Palacios
Coston Elementary	Starla Hill	Josh Slack
DEC		Cindy Tierney
Dunbar Primary	Denetra Slaughter	Denetra Slaughter
Garrett Primary	Kelly Ford-Proutt	Darlene Mosley
Herty Primary	Jill Riggs	Charletta Payne
Kurth Primary	Dana Bickley	Dana Bickley
Lufkin High School	Andre Emmons	Harland Neal
Lufkin Middle School	Andres Mijares	Gina Green
Servicios de custodia/limpieza	Jesus Rodriguez	Gabi Tamez
Servicios de mantenimiento	Johnnie Ross	Gabi Tamez
Servicios de nutrición estudiantil	Amanda Calk	Amanda Calk
Servicios de transporte	Tiffany Sootoo	Marci Rodriguez
Slack Elementary	Danny Whisenant	Angelica Palacios
Tecnologia	Brad Stewart	Josh Williams
Trout Primary	Cindy Stewart	Cindy Stewart



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Pautas de Higiene y Seguridad

Seguridad física: Estrategias de prevención y mitigación

Suministros y Ventilación: El distrito ordenó una cantidad de suministros que se han distribuido/se distribuirán a nuestros diversos planteles/departamentos. Esos suministros son:

- 467 sistemas globales de purificación de aire por ionización de plasma/bipolar en todos los planteles, instalaciones del departamento y el edificio de la administración central de LISD. Los sistemas de purificación se colocan antes de las bobinas de enfriamiento en los sistemas de aire acondicionado (HVAC). Esto mantendrá las bobinas limpias y eliminará los patógenos en el aire corriente abajo. Las unidades de purificación también se están instalando en C.H.I.-St Luke's Memorial Hospital, en las pasarelas de las principales aerolíneas y en estadios deportivos y de entretenimiento de gran volumen.
- (150) divisores móviles de 4 'x 6' que se colocarán en áreas estratégicas en todos los campus e instalaciones de LISD, y (64) divisores acrílicos de escritorio de 31.75" x 3' para áreas de recepción y oficinas.
- Barriles de 55 galones de desinfectante de óxido vital, rociadores electrostáticos de mochila de marca Victory, así como rociadores electrostáticos portátiles para usar en todas nuestras escuelas, programas y departamentos.

Protocolos de mantenimiento y custodia: Los servicios de mantenimiento continuarán manteniendo las siguientes prácticas:

- Asegurarse de que la basura se retire a diariamente y se elimine de forma segura.
- Colocar desinfectante de manos en baños, aulas, pasillos y cerca de entradas y salidas donde sea posible
- Establecer protocolos de limpieza y desinfección para que los edificios del distrito se limpien y desinfecten con frecuencia

Chequeos/prueba de temperatura: las escuelas no ya no están obligadas a controlar la temperatura de los estudiantes antes de ingresar al campus. Les pedimos a nuestras familias que nos ayuden a monitorear los síntomas de su hijo(a) diariamente y que consideren controlar su temperatura a diario. Si un niño experimenta síntomas relacionados con COVID-19 (<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>), alentamos a nuestras familias a que mantengan a sus hijos en casa.

Nuestro personal ya no tendrá que completar la autoevaluación diaria en Skyward. Sin embargo, alentamos a nuestro personal a que continúe monitoreando diariamente los síntomas de COVID-19.

Tampoco se requiere que los visitantes completen la autoevaluación antes de ingresar al edificio.



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Exámenes: El distrito continuará proporcionando exámenes rápidos, actualmente, las pruebas de COVID-19 se realizarán en el plantel de Lufkin Middle School de lunes - jueves desde las 8:30 de la mañana -1:30 de la tarde. Lufkin ISD aceptara los resultados positivos de las pruebas hechas en casa (aunque recomendamos que esto sea seguido con una prueba administrada por un profesional de la salud). Sin embargo, no aceptaremos resultados negativos de pruebas hechas en casa.

Vacunas: A todo nuestro personal y estudiantes que sean elegibles a vacunarse, los alentamos para que lo hagan. También lo alentamos a que se comuniquen con su farmacia local y/o el Distrito de Salud del Condado y de las Ciudades de Angelina para obtener más información sobre los días, horarios y disponibilidad de las vacunas.

Notificaciones: LISD continuará actualizando el tablero del distrito, contando los casos positivos diarios. El tablero del distrito se puede encontrar en el sitio web de nuestro distrito en lufkinisd.org.

Distanciamiento social: todo el personal y los estudiantes, cuando sea posible, deben mantener entre tres y seis pies de distancia social tanto en el interior como en el exterior.

Materiales y suministros: todavía se desalienta a los estudiantes a compartir materiales y suministros. Cuando se pueda, los maestros deben mantener los materiales y suministros correspondientes en espacios individualmente asignados.

Mochilas, loncheras y otros artículos personales: se sigue desalentando a los estudiantes de compartir artículos personales y se les exhorta a limpiar/desinfectar sus artículos tanto como sea posible. Cuando corresponda, los maestros deben mantener los útiles de los estudiantes en espacios individualmente asignados. Los estudiantes pueden traer kits de almuerzo en sus loncheras de casa.

Protocolo y buenos modales al toser/estornudar – Los estudiantes, el personal y los visitantes, deberán cubrir sus tosidos/estornudos con un pañuelo desechable, si no cuentan con uno, entonces usarán su brazo para cubrir el estornudo pero NO usarán su mano. Si utilizan pañuelos desechables, estos deberán ir a la basura después de usarse y el individuo deberá lavarse las manos inmediatamente con jabón y agua y por un periodo de por lo menos 20 segundos o también puede usar desinfectante de manos.

Modelo de instrucción

Este año, solo ofreceremos instrucción en persona para nuestros estudiantes. Se espera que los estudiantes participen, se mantengan involucrados en una instrucción de alta calidad y cumplan con los requisitos obligatorios de asistencia. Lufkin ISD mantiene su compromiso de monitorear el aprendizaje y el progreso de los estudiantes, los cuales son parte integral de su éxito. Por lo tanto, la asistencia, las



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

calificaciones y las evaluaciones serán esenciales para que los maestros determinen el progreso de los estudiantes. El financiamiento y los recursos del distrito están vinculados a la asistencia

Instrucción en persona: el aprendizaje en persona ocurre en el plantel, cara a cara. Los estudiantes asisten a la escuela diariamente, tal como lo harían durante un año escolar regular. Los estudiantes seguirán todas las expectativas de seguridad, higiene y distanciamiento social. El personal debe estar preparado para proporcionar trabajo a los estudiantes si tienen que aislarse en casa debido al COVID-19.

El alcanzar el bienestar social, la salud mental y emocional de nuestro personal y estudiantes, al igual que sus necesidades académicas, serán el enfoque crítico, mientras reconocemos los daños que esta pandemia ha causado tanto en niños como en adultos. Nuestro departamento de consejería trabajara muy duro para crear, implementar y evaluar planes basados en investigaciones que cumplen con las necesidades de los estudiantes.

Espacios de construcción

Salones de clase, áreas de reunión grandes y otros espacios del edificio: cada plantel debe continuar minimizando las multitudes después de la escuela, así como durante las transiciones (si es necesario).

Las escuelas deben desarrollar protocolos para minimizar la probabilidad de que varias personas se encuentren en un área confinada en un momento dado (por ejemplo, recogiendo la correspondencia de la sala de correo, haciendo copias, etc.)

Las reuniones de personal pueden volver a cabo. Sin embargo, le recomendamos que proporcione un espacio adecuado entre los asientos cuando sea posible.

Configuraciones del salón de clases: se alienta a los miembros del personal de Lufkin ISD a espaciar las áreas de aprendizaje de los estudiantes a una distancia de tres a seis pies, según sea posible. En algunos casos, quizá puedan usar áreas comunes para instrucción con distanciamiento similar. También exhortamos a las clases a reunirse afuera cuando sea apropiado. Los servicios de mantenimiento trabajarán con los directores de cada plantel e instalaciones para reemplazar las barreras de plexiglás cuando sea necesario.

Visitantes / Vendedores externos / Alimentos externos: el número de visitantes a las escuelas seguirá siendo limitado este año. Poco a poco permitiremos que las organizaciones externas, que brindan apoyo educativo para los estudiantes tal como tutoría y mentores, reanuden la prestación de esos servicios este año. Esas decisiones se tomarán caso por caso a nivel local de cada plantel. Sin embargo, seguimos limitando las visitas no programadas. Los padres de estudiantes de primaria podrán almorzar con sus hijos de forma limitada. Los directores notificarán a los padres los días en los que podrán comer con su hijo. Los padres de estudiantes de secundaria (estudiantes de LMS y LHS) aún no podrán almorzar con sus hijos en este momento.



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Baños, lavado de manos y bebederos: las escuelas laborarán para minimizar los grupos de estudiantes que van al baño al mismo tiempo. Se debe recordar a los estudiantes que mantengan la distancia social adecuada y que se laven y desinfecten adecuadamente las manos con frecuencia. Se exhorta a los estudiantes a que sigan trayendo sus propias botellas de agua a la escuela y utilicen el sistema de manos libres para rellenarlas. Los bebederos de agua que no son manos libres seguirán siendo inaccesibles. Ya no proporcionaremos botellas de agua durante el día.

Salas de aislamiento: ya no se requieren habitaciones de aislamiento. Sin embargo, los estudiantes sintomáticos deben ser separados (y monitoreados) hasta que un padre/tutor pueda llegar a recogerlos.

Experiencias / actividades educativas

Excursiones educativas: esperamos que la mayoría de las excursiones educativas regresen este año. Estas decisiones se tomarán caso por caso a medida que continuamos monitoreando las tasas de transmisión en el área y en las áreas de destino. Consulte con la administración central al planificar las excursiones para el año escolar.

Otros eventos escolares: algunos eventos escolares (por ejemplo, Exhibición de puertas abiertas, día de campo) los cuales se cancelaron/celebraron virtualmente el año pasado podrán volver a realizarse en persona. Esos eventos se manejarán caso por caso. La Oficina Central proporcionará actualizaciones durante todo el año a medida que monitoreamos las tasas de transmisión, etc. Sin embargo, si tiene preguntas sobre eventos específicos, comuníquese con el Superintendente Asistente de Servicios Administrativos o el Superintendente Asistente de Servicios Educativos y Responsabilidad. A medida que programe estos eventos, estructure estos eventos para permitir un espacio adecuado, ventilación, limpieza/desinfecciones adecuadas, etc., cuando sea posible.

Eventos extracurriculares / programas extracurriculares: nuestros programas y actividades extracurriculares pueden reanudarse este año. Sin embargo, continuaremos monitoreando las tasas de transmisión y es posible que tengamos que hacer cambios de último minuto si las condiciones lo justifican.

Actividades de UIL - Se seguirán los protocolos establecidos por la Liga Interescolar Universitaria (UIL) para todos los programas de UIL. Comuníquese con los entrenadores/directores/patrocinadores si tiene preguntas.

Comidas y transporte

Comidas: Lufkin ISD seguirá las pautas de nutrición infantil mientras planifican el aprendizaje en persona para el próximo año escolar. Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa en un kit de almuerzo o en una bolsa de papel. Los planteles pueden continuar con los procedimientos de alimentación previos implementados el año pasado o pueden reanudar los procedimientos normales cuando las condiciones lo justifiquen.

También estamos pidiendo a nuestro personal y familias que nos ayuden a instituir las siguientes prácticas:



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

- Aun no permitiremos la entrega de alimentos que vienen del exterior. Esto seguirá en pie hasta nuevo aviso.
- Los padres/tutores no podrán visitar las clases, desayunar o almorzar con sus hijos.
- Los estudiantes usarán desinfectante de manos/se lavarán las manos al entrar y salir de la cafetería.

Transporte: se anima a los estudiantes a utilizar otros medios de transporte, si están disponibles. Sin embargo, se seguirán proporcionando autobuses para traer y llevar a nuestros estudiantes a sus escuelas. Les pedimos a los estudiantes que se tomen la temperatura antes de salir de casa. Si el estudiante tiene una temperatura superior a los 100 grados, debe quedarse en casa. Los estudiantes recibirán desinfectante para manos al entrar y salir del autobús.

Así mismo, los autobuses serán desinfectados con frecuencia.



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Utilizando pautas proporcionadas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades CDC y por TEA, hemos desarrollado protocolos de respuesta para cuando alguien dentro de nuestra comunidad escolar resulte positivo, estuvo expuesto a alguien que salió positivo, experimenta síntomas relacionados con COVID-19. Cada plantel ha seleccionado un coordinador de plantel (ver lista en la página 4) que será capacitado para implementar los protocolos de respuesta al COVID-19.

Para estar protegido de este virus, incluidas las variantes Delta y Ómicron reciente, **será fundamental que los padres, los estudiantes y el personal no asistan a la escuela si experimentan algún síntoma que podría ser causado por COVID-19.** El cumplimiento honesto y directo de los siguientes protocolos proporcionará a LISD y a nuestros niños la mejor oportunidad de tener un año escolar saludable, productivo y exitoso.

¿Cuáles son los síntomas similares al COVID?

Síntomas del COVID-19

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/pediatric-hcp.html#clinical-presentation>

Experimentar uno o más de los siguientes síntomas se considera sintomático:

- Temperatura de 100.0 grados o más
- Escalofríos
- Tos
- Congestión
- Catarro
- Dolores corporales y dolor muscular
- Pérdida de los sentidos del gusto/sabor y olfato
- Dificultad para respirar
- Falta de aliento/aire
- Dolor de cabeza
- Garganta irritada/dolorida
- Diarrea
- Vómito



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Protocolo 1: Positivo o Presunto Positivo para COVID-19

Información de contacto: Asegurarse que toda la información personal de contacto e información de contacto de emergencia del caso positivo o presunto positivo esté actualizada.

Cuarentena: Se indica al individuo que no ingrese a ningún edificio del distrito o plantel hasta que él/ella haya cumplido con los criterios de regreso a la escuela/trabajo que se enumeran a continuación.

Comunicaciones: Dirija toda comunicación al coordinador de COVID-19 sobre su condición y/o capacidad para regresar a la escuela/ trabajo.

En Consistencia con los requisitos de notificación escolar para otras enfermedades transmisibles y en conformidad con los requisitos legales de confidencialidad, las escuelas deben notificar a todos los maestros, personal y familias de todos los estudiantes de una escuela si un laboratorio confirma un caso de COVID-19 entre los estudiantes, maestros o personal que participa en cualquier actividad en el plantel. Por favor complete el formulario del Distrito de Salud del Condado de Angelina y de las Ciudades y envíelo a la Sra. April Lee en Servicios de salud de LISD.

Si tiene una clase o departamento donde más de un individuo (estudiante o miembro del personal) da positivo en un período determinado de 10 días, comuníquese con la Sra. Gabi Tamez en Servicios de salud para obtener más orientación.

Estado de Salud: Requerir que las personas proporcionen actualizaciones de su estado de salud.

Cronograma de regreso a la escuela del estudiante según las pautas de la TEA y los CDC: Los estudiantes con una prueba de resultado positivo pueden regresar a la escuela cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- Cinco días desde el inicio de los síntomas **Y** sin fiebre -sin que haya tomado medicamentos para reducir la fiebre durante al menos 24 horas **Y** los síntomas están mejorando; **o**
- Cinco días desde la prueba positiva, si es asintomático.

Cronograma de regreso al trabajo del personal según las pautas de la TEA y los CDC: El personal con una prueba de resultado positivo puede regresar al trabajo cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- Cinco días desde el inicio de los síntomas **Y** sin fiebre -sin que haya tomado medicamentos para reducir la fiebre durante al menos 24 horas **Y** los síntomas están mejorando; **o**
- Cinco días desde la prueba positiva, si es asintomático.

Permiso de Ausencia: Los empleados son elegibles para tomar un permiso de ausencia por emergencia de enfermedad pagado (EPSL). Los empleados deberán visitar el siguiente sitio web para completar su solicitud de licencia:

[Frontline Central](#).

Limpieza/Higiene: El coordinador del plantel implementará el protocolo de desinfección del campus.



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

[Estimado (**padre/tutor/empleado de LISD**)],

Gracias por notificarnos que [**usted/su hijo**] recibió un diagnóstico confirmado de COVID-19. LISD notificará a todas las personas identificadas con un riesgo potencial de exposición. Al comunicarse con otros, LISD mantendrá la confidencialidad de la información médica y personal de [**usted/su hijo(a)**].

Le pedimos que nos ayude con lo siguiente mientras trabajamos para prevenir y reducir la propagación de COVID-19:

• **Aislamiento:** [**usted/su hijo(a) está/están**] informados de no ingresar a ningún edificio o campus del distrito hasta que se hayan cumplido los siguientes criterios:

- 5 días desde el inicio de los síntomas/del resultado de la prueba positiva y o 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre y o Mejora de los síntomas (por ejemplo, tos, dificultad para respirar, etc.)
- Si los criterios enumerados anteriormente no se han cumplido después de 5/10 días, notifique a [**nombre del coordinador del plantel de COVID-19**].

Comuníquese con [**inserte el nombre del coordinador del plantel de COVID-19**] al [(XXX) -XXX-XXXX] si tiene alguna pregunta o inquietud.

Atentamente,

[Firma del director o director y nombre en letra de molde]



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

[Fecha]

Según la Agencia de Educación de Texas (TEA), los distritos escolares deben notificar a todos los maestros, personal y familias de todos los estudiantes en un salón de clases o cohorte de programas extracurriculares o extracurriculares si se identifica un caso de COVID-19 confirmado por prueba entre estudiantes, maestros o personal que participó en esos salones de clases o grupos.

Este aviso es para informarle que una persona en el **[salón de clases/actividad extracurricular/programa después de la escuela]** de su hijo ha dado positivo por Covid-19. En este momento, su hijo no tiene que ponerse en cuarentena a menos que usted elija ponerlo en cuarentena. Sin embargo, vigílelo y si tiene algún síntoma, déjelo en casa y llame a la escuela. Le pedimos que, como siempre, esté atento a los síntomas del COVID-19 (<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>).

Si usted o cualquier miembro de la comunidad de **[nombre del plantel/edificio]** empieza a experimentar alguno de estos síntomas de una manera que no es típica, le recomendamos que se comuniquen con su médico. Alentamos cualquier persona en la comunidad de **[nombre del plantel/edificio]** que esté confirmado por laboratorio que tiene COVID-19 que por favor nos notifique comunicándose con **(nombre del coordinador del plantel de COVID-19)** al **[(XXX) XXX-XXXX]**.

El distrito continuará tomando medidas para promover la seguridad de todos los estudiantes y el personal. Seguiremos nuestros procedimientos de seguridad COVID-19 y controle los riesgos de exposición.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el coordinador de COVID-19, el director de la escuela o director/ supervisor de la instalación.

Atentamente,

[Firma del director o director y nombre en letra de molde]



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Angelina County & Cities Health District

Escuelas del condado de Angelina, Polk, San Augustine
 Formulario de informe positivo de COVID-19 de la escuela/ISD
 ACCHD Correo electrónico para reportes: gtamez@lufkinisd.org

I. Enfermera/Empleado Reportando:			
Nombre, Titulo:			
Información de contacto (correo electrónico y			
Nombre de la escuela / Distrito:			
Fecha/hora del informe al DSHS/LHD:			
Nombre del condado:		Angelina	
** TODAS las preguntas de esta sección deben responderse y completarse **			
RESULTADOS DE LABORATORIO Resultados de COVID-19		:	Positivo
		:	Negativo
Fecha y hora de recolección (fecha de prueba):			
Nombre de la prueba:		Tipo de	Antígeno
			PCR
			Anticuerpo
Nombre del centro de pruebas o nombre de la escuela:			
Recogido por (Firma si es la enfermera del plantel):			
** Historial de vacunaciones **			
¿Está esta persona completamente		Si	No
			Desconocido
Fabricante:			

II. Identificación de la	Empleado			Posición del empleado:		
	Estudiante:			Nivel de grado del estudiante:		
Apellido nombre:						
Padre/tutor (si es estudiante)						
No. de teléfono:						
Sexo:		Masculin	Femenino	Desconocido		
Fecha de Nacimiento:						
¿La persona es sintomática(o)?		Si	No	Si, si, fecha de inicio:		
Escuela / campus afectado:		<input type="checkbox"/> Preschool	<input type="checkbox"/> Elementary	<input type="checkbox"/> Middle School	<input type="checkbox"/> High School	Otro:
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

¿Viaja en autobús?		Si, si, escriba el # del autobús	Viaja en carro	
---------------------------	--	----------------------------------	----------------	--

Fecha en que el personal/estudiante estuvo por última vez en el campus de la escuela (MM / DD / AAAA):	Hora en que el personal/estudiante estuvo en el campus de la escuela por última vez (AM / PM):
---	---

¿En qué actividades extracurriculares participa el estudiante?				
Band	Baseball	Basketball	Golf	Cheer
Choir	Football	Softball	Soccer	Dance/Drill Team
Theater	Volleyball	Track and Field	Tennis	Swimming

*** Por favor utilice este espacio para anotaciones específicas.**

Si tiene alguna pregunta o inquietud al obtener esta información, comuníquese con: gtamez@lufkinisd.org



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Fecha: _

Padres,

Este aviso es para informarle que se han reportado 2 o más casos positivos de COVID-19 en el salón de clases de su hijo.

Si bien no es un requisito, le recomendamos encarecidamente que mantenga a su hijo en casa durante el resto de esta semana y controle los síntomas de su hijo. También recomendamos que su hijo se haga la prueba. Si su hijo presenta síntomas o da positivo en la prueba, avísenos lo antes posible. Si su hijo opta por no hacerse la prueba o la prueba es negativa y no presenta síntomas, le recomendamos que regrese a la escuela el

_____.

Nuevamente, nuestras puertas estarán abiertas, por lo que, si decide continuar trayendo a su hijo a la escuela, puede hacerlo. Mientras tanto, vigile de cerca a su hijo para detectar síntomas y no lo lleve a la escuela si está experimentando uno o más de los siguientes:

- fiebre
- Escalofríos
- tos
- Congestión
- Nariz que moquea
- Fatiga / cansancio extremo
- Dolores corporales y musculares.
- Pérdida del gusto o el olfato.
- dificultad para respirar
- dificultad para respirar
- dolor de cabeza
- dolor de garganta
- diarrea
- Vómitos

Agradecemos su apoyo y comprensión durante este momento desafiante. Comuníquese conmigo al _____ si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

El director



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Fecha: _____

Padres,

Este aviso es para informarle que se han reportado 3 o más casos positivos de COVID-19 en el salón de clases de su hijo.

Para ayudar a mitigar la propagación de COVID-19, le pedimos que no traiga a su hijo a la escuela hasta el

_____.

Por favor, vigile de cerca a su hijo para detectar síntomas; Si desarrolla uno de los siguientes síntomas, busque la orientación de un profesional médico y comuníquese con nosotros lo antes posible:

- fiebre
- Escalofríos
- tos
- Congestión
- Nariz que moquea
- Fatiga / cansancio extremo
- Dolores corporales y musculares.
- Pérdida del gusto o el olfato.
- dificultad para respirar
- dificultad para respirar
- dolor de cabeza
- dolor de garganta
- diarrea
- Vómitos

Agradecemos su apoyo y comprensión durante este momento desafiante. Si tiene alguna pregunta, comuníquese conmigo al

_____.

Atentamente,

El director



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Protocolo 2: Exposición de alto riesgo a un caso positivo de COVID-19(exposición del hogar al COVID-19)

Nota: Este protocolo solo se aplica a una persona que vive en el mismo hogar que alguien que ha contraído COVID-19. Si una persona está expuesta a un caso positivo y no vive en el mismo hogar con ese caso positivo, consulte con el coordinador de COVID-19 del campus / instalación para obtener orientación.

Información de contacto: asegúrese de que toda la información de contacto personal y la información de contacto de emergencia del caso positivo o presunto positivo esté actualizada.

Cuarentena: Se le indica a la persona, que no ingrese a ningún edificio o campus del distrito durante al menos 5 a 10 días calendario a partir de la última exposición conocida o hasta que el coordinador de COVID-19 lo autorice en consulta con Recursos Humanos.

* Las personas que previamente dieron positivo en la prueba de COVID-19 y están expuestas a un caso positivo en su hogar dentro de los 90 días posteriores a la prueba positiva ya no están obligadas a ponerse en cuarentena. Sin embargo, aún deben monitorear los síntomas. Si se desarrollan síntomas, se les pedirá que sigan el Protocolo n° 3. Las personas deben proporcionar prueba de haber dado positivo previamente a su coordinador de COVID-19.

Monitorear los síntomas: por precaución, se recomienda que la persona controle su salud, siga las pautas de los CDC para las personas que han tenido contacto cercano y se comunique con su médico de atención primaria si presenta síntomas.

Aviso: Si la persona comienza a presentar síntomas o recibe un diagnóstico confirmado de COVID-19, debe notificar inmediatamente al coordinador de COVID-19 y / o su supervisor inmediato, y el coordinador se referirá al Protocolo 1 (si es positivo).

Comunicaciones: Dirija todas las comunicaciones al coordinador de COVID-19 y su supervisor directo.

Contacto: El coordinador de COVID-19 enviará una carta de seguimiento a las personas expuestas.

Cronograma de regreso a la escuela/trabajo: Estudiantes que hayan estado expuestos a un caso positivo de COVID-19 pueden regresar a la escuela cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- Las personas que han estado expuestas a un caso positivo de COVID-19 pueden regresar a la escuela/trabajo cuando se cumple la siguiente condición:
- Las personas deben continuar controlándose diariamente para detectar síntomas y tomar las precauciones adecuadas (por ejemplo, usar máscaras) hasta el día 10.



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Ausencia: Los empleados de LISD que contraten COVID-19 o que estén obligados a ponerse en cuarentena porque alguien en el hogar dio positivo en la prueba de COVID-19 ahora son elegibles para tomar un permiso de ausencia por emergencia de enfermedad pagado (EPSL). Los empleados deberán visitar el siguiente sitio web para completar su solicitud de licencia: [Frontline Central](#).



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

[Fecha]

Estimado **[Padre/Tutor/Empleado de LISD]:**

Gracias por notificarnos que un miembro de su hogar recibió un diagnóstico confirmado de COVID -19. LISD notificara a todas las personas identificadas con riesgo potencial de exposición. Al comunicarse con otros, LISD mantendrá la confidencialidad de toda la información médica y personal.

Le pedimos que nos ayude con lo siguiente mientras trabajamos para prevenir y reducir la propagación de COVID-19.

- **Aislamiento:** En este momento, [a usted/su hijo/a] se le indica que no ingrese a ningún edificio o campus del distrito hasta 5 días desde la última fecha conocida de [su/su/ella] contacto con la persona infecciosa o 5 días desde la última fecha conocida de exposición a la persona infecciosa con una prueba negativa de COVID-19. Dado que [usted/su hijo/a] vive en el mismo hogar, le pedimos que [usted/su hijo/a] se ponga en cuarentena de la persona infecciosa si es posible. Si esto no es una posibilidad, entonces el período de cuarentena comenzará después de que la persona infecciosa ya no se considere infecciosa (5 días desde el inicio de los síntomas, 24 horas sin fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles y todos los demás síntomas hayan mejorado) .
- Si [usted/su hijo] puede ponerse en cuarentena por el caso positivo, entonces [usted/su hijo] puede regresar al [trabajo/escuela] el: [Fecha]

Si los criterios enumerados anteriormente no se han cumplido después de 5-10 días, favor de notificar a **(nombre del coordinador del plantel de COVID-19)** al [(XXX) XXX-XXXX] Si **[usted/su hijo (a)]** presenta síntomas o da positivo en la prueba de COVID-19 notifíquelo a su proveedor de atención médica y a **[nombre del coordinador del plantel de COVID-19]**

Comuníquese con **(nombre del coordinador del plantel de COVID-19)** al [(XXX) XXX-XXXX] si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Firma del director o director y nombre en letra de molde]



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Protocolo 3: Sufrir síntomas similares al COVID-19

Información de contacto: asegúrese de que toda la información de contacto personal y la información de contacto de emergencia de la persona que experimenta síntomas similares al COVID esté actualizada.

Aislamiento: Se indica al individuo que no ingrese a ningún edificio o campus del distrito.

Si experimenta síntomas mientras está en la escuela:

Las escuelas deben separar inmediatamente a la persona hasta que un padre o tutor pueda recoger al estudiante. Los miembros del personal que experimenten síntomas deben comunicarse con su supervisor y/o coordinador de COVID-19 y deben ser separados lo antes posible. Las escuelas limpiarán las áreas utilizadas por la persona que muestre síntomas de COVID-19 mientras está en la escuela (estudiante, maestro o personal) tan pronto como sea posible.

Los estudiantes que informan que se sienten afiebrados deben recibir un control inmediato de la temperatura para determinar si son sintomáticos de COVID-19.

*** Tenga en cuenta que este protocolo se aplica a todas las personas que experimentan síntomas de COVID-19, incluidas aquellas que han recibido la vacuna y aquellas que han dado positivo por COVID-19 en los últimos 90 días.**

Comunicaciones: Dirija toda comunicación al coordinador de COVID-19 sobre su condición y/o capacidad para regresar a la escuela/trabajo.

Contacto: Envíe una carta de seguimiento a la persona que experimenta los síntomas (consulte las páginas 22 y 23).

Cronograma de regreso a la escuela/trabajo según las pautas de la TEA y los CDC: Las personas que experimentan síntomas pueden regresar a la escuela/trabajo cuando se cumplen las siguientes condiciones:

- **Autorización médica:** Se debe presentar una autorización de su médico dirigida al coordinador de COVID-19 antes de que pueda regresar a la escuela/trabajo si la persona desea regresar a la escuela/trabajo antes de cumplir con las tres condiciones anteriores. Esta autorización debe proporcionar un diagnóstico alternativo o documentación de una prueba de PCR COVID-19 negativa o una prueba de antígeno negativa (es decir, prueba rápida).

Permiso de ausencia: los empleados de LISD que tengan síntomas de COVID-19 tendrán que utilizar su licencia personal durante los días que estén fuera del trabajo, a menos que reciban un resultado positivo en la prueba de COVID-19.



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Estimado **[Padre/Tutor/Empleado de LISD]**:

Gracias por notificarnos que **[usted/o su hijo están/está]** experimentando síntomas de COVID-19.

Le pedimos que nos ayude con los siguiente mientras trabajamos para prevenir y reducir el contagio de COVID- 19:

- **Aislamiento:** **[usted/o su hijo/ está/o es]** instruido a no ingresar a ningún edificio o escuela del distrito hasta que se cumplen los siguientes criterios:
 - 5 días desde la aparición de la prueba positiva y
 - 24 horas sin fiebre sin el uso de medicamento y que
 - Mejore los síntomas (por ejemplo, tos, dificultad para respirar, etc.)
- Si cree que sus síntomas o los de su hijo no están relacionados con COVID-19, puede enviar un comunicado médico con un diagnóstico alternativo o proporcionar prueba de un PCR COVID - 19 un negativa de antígeno negativa (ejemplo, prueba rápida).

Comuníquese con **(nombre del coordinador del plantel de COVID-19)** al **[(XXX) XXX-XXXX]** si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Firma del director o director y nombre en letra de molde]



LUFKIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Estimado **[Padre/Tutor/Empleado de LISD]**:

Esta carta sirve como notificación de que **[nombre del niño(a)]** está experimentado COVID-19 síntomas y está siendo enviado a casa desde la escuela.

Le pedimos que nos ayude con los siguiente mientras trabajamos para prevenir y reducir el contagio de COVID-19:

- **Aislamiento: su hijo/a esta** instruido a no ingresar a ningún edificio o escuela del distrito hasta que se cumplen los siguientes criterios:
 - 5 días desde la aparición de la prueba positiva **y**
 - 24 horas sin fiebre sin el uso de medicamento **y** que
 - Mejore los síntomas (por ejemplo, tos, dificultad para respirar, etc.)
- Si cree que sus síntomas o los de su hijo no están relacionados con COVID-19, puede enviar un comunicado médico con un diagnóstico alternativo o proporcionar prueba de PCR COVID-19 negativa o unas pruebas de antígeno negativa (prueba rápida).

Comuníquese con **[nombre del coordinador de COVID-19]** al **[(XXX)-XXX-XXXX]** si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Firma del director o director y nombre en letra de molde]