

Inventory System Training Manual

Diseñado para su uso con la Hoja de Inventario y el formulario de Cocina y Compra así como con el Formulario de Donaciones

Designed for use with the Inventario Sheet and the Cocina y Compra form as well as the Formulario de Donaciones



Developed by P. Kawatkar, N. Morris, M. Perry, and J. Potter, in association with Worcester Polytechnic Institute and Glenny Alvarez of Parceleras AfroCaribeñas

Last Updated May 1 2024

Advisors: Dr. Scott Jiusto and Dr. Grant Burrier

Manual del formulario de inventario (Inventory Form Manual)	3
Sección de Nuevos Artículos (New Items Section)	7
Más de 5 nuevos objetos (More than 5 new Items).....	8
No hay artículos nuevos (No New Items).....	8
Formulario de Donaciones (Donations Form)	9

Resources

For more information: Additional project resources and files can be found at the following project website link:

<https://wp.wpi.edu/puertorico/projects/mar-apr-2024/conde/>

Acknowledgements: Special Thanks to La Conde, a community run organization working to re-establish the Carlos Conde Marin School as a community center, Glenny Alvarez Trinidad, Dolly Santiago and Dolly Denisse for their valuable time and efforts in supporting this project.

This work was produced by undergraduate students in the Worcester Polytechnic Institute (WPI) Global Projects Program. For more information:

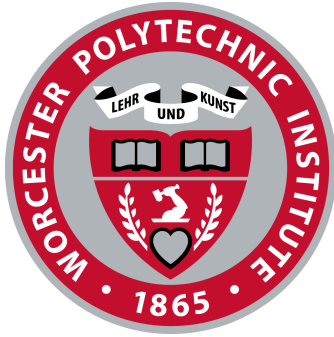
<http://www.wpi.edu/academics/ugradstudies/project-learning.html>

What is this document? - This Document is a user manual for the Cocina y Compras form, to add and subtract food when purchased/used as well as the Donations form, to add and subtract donated items when they are received/used, which connect to the Inventario spreadsheet that keeps record and displays these quantities

Why was it produced? - This document is for a community who is interested in keeping an online inventory that has the ability to add, subtract, add new items, and add donated items.

Who is it for? - This Document is for Dolly Denisse of La Conde and any other community who may be updating their inventory at any time

How can people use it? - Links to each related form or sheet are listed in the appropriate section.



Manual del formulario de inventario (Inventory Form Manual)

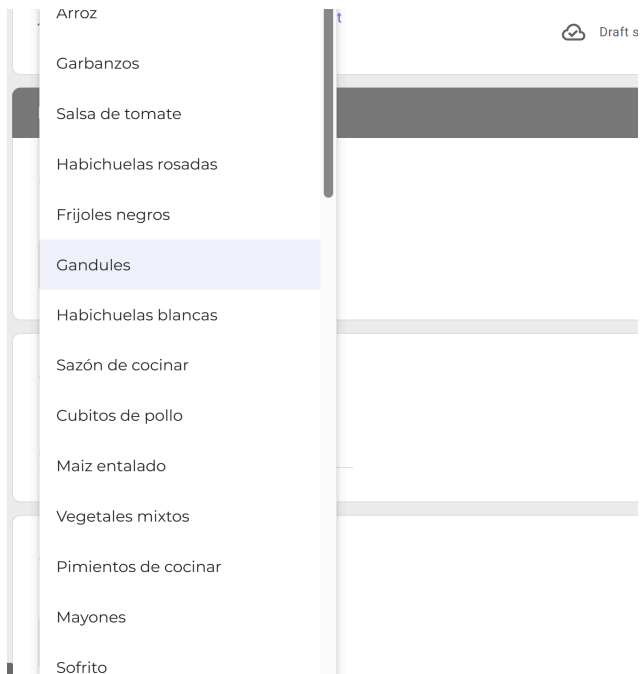
- 1. Abra el formulario y seleccione si está cocinando o comprando**
Open form and select whether you are cooking or buying

Cocinar o Comprar
Cooking or Buying

Cocinar

Comprar

- 2. Seleccione el elemento deseado de la lista desplegable**
Select the desired item from the drop down list



- 3. Escriba la cantidad de este artículo que se compró/cocinó**
Type how much of this item was bought/cooked

¿Cuántos?
How many?

6

- 4. Repita este proceso hasta que haya seleccionado todos sus elementos**
Repeat this process until you have selected all of your items

¿Cual Ingrediente?
Which Ingredient??

Choose ▼

¿Cuántos?
How many?

Your answer _____

- 5. Si tiene más de 5 artículos, seleccione "YES" cuando se le pregunte "¿Compró o usó más artículos?" A continuación, seleccione "NEXT"**
*If you have more than 5 items, select YES when asked "Did you buy or use more items?"
Then select "Next"*

¿Compraste o usaste más artículos?
Did you buy or use more items?

Yes
 No

Clear selection

Back **Next** Clear form

- 6. Repita los pasos 2 a 4 hasta que se seleccionen todos los elementos**
Repeat steps 2 - 4 until all items are selected

¿Cual Ingrediente?
Which Ingredient??

Choose ▾

¿Cuántos?
How many?

Your answer _____

- 7. Repita el paso 5 si tiene más de 10 elementos**
Repeat step 5 if you have more than 10 items

¿Compraste o usaste más artículos?
Did you buy or use more items?

Yes
 No

Clear selection

Back **Next** Clear form

8. **Continúe con repita estos pasos anteriores hasta que se hayan seleccionado todos los elementos**
Continue to Repeat these previous steps until all of your items have been selected
9. **Una vez que se hayan seleccionado todos los artículos, seleccione “NO” cuando se le pregunte “¿Compró o usaste más artículos?”**
After all items have been selected, select NO when asked “Did you buy or use more items?”

Sección de Nuevos Artículos (New Items Section)

10. Si tiene algún artículo nuevo, escriba el nombre en la pregunta que pregunta “¿Qué artículo nuevo compró/usó?”

If you have any new items type in the name into the question that asks "What new item did you buy/use?"

¿Qué cosa nuevo compraste/usaste?

What new item did you buy/use?

Tomate

11. Escriba qué cantidad del artículo nuevo se compró/usó en la pregunta "¿Cuántos artículos compró/usó?"

Type how much of the new item was bought/used in the question "How many items did you buy/use?"

¿Cuántos de estas cosas compraste/usaste?

How many items did you buy/use?

10|

12. Repita los pasos 10 y 11 hasta que haya ingresado todos los elementos nuevos y envíe el formulario

Repeat steps 10 and 11 until you have entered all new items and submit the form

¿Qué cosa nuevo compraste/usaste?

What new item did you buy/use?

Your answer

¿Cuántos de estas cosas compraste/usaste?

How many items did you buy/use?

Your answer

Más de 5 nuevos objetos (More than 5 new Items)

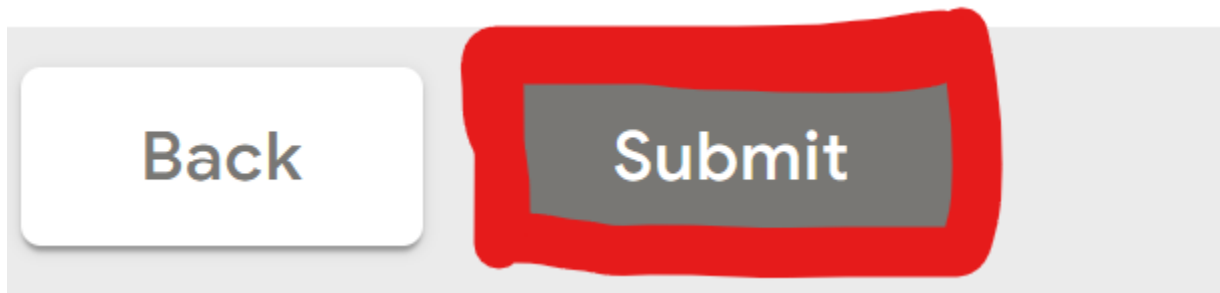
13. Si tiene más de 5 artículos nuevos, deberá completar un nuevo formulario

If you have more than 5 new items a new form will have to be filled out

No hay artículos nuevos (No New Items)

14. Si no tiene elementos nuevos, no complete ninguna de estas secciones y seleccione enviar formulario

If you have no new items do not fill any of this section out and select submit form



Formulario de Donaciones (Donations Form)

[Formulario de Donaciones - Google Forms](#)

Notas importantes(Important Notes)

- **Para sumar o restar de "Objetos Donados", la ortografía y las mayúsculas de la entrada del formulario deben ser las mismas que figuran en la lista del inventario.**
To add or subtract from "Objetos Donados", The spelling and capitalization of the form entry must be the same as listed on the inventory list.
- **Para restar un artículo de la hoja de donaciones, se debe ingresar un número negativo en el formulario**
In order to subtract an item from the donations sheet a negative number needs to be entered into the form

1. Seleccione la tipa de artículo donado (Alimento, Medico, o, Suministros/Otros Materiales)

Select the type of item donated (Alimento, Medico, o, Suministros/Otros Materiales)

¿Qué tipo de objeto fue donado? What type of item was donated?

Choose

Alimento

Médico

Suministros/Otros Materiales

Clear form

by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

2. Escriba el nombre del artículo donado

Type the name of the donated item

¿Qué objeto? What Item?

¿Qué objeto fue donado? What item was donated?

Manzana

3. **Escriba la cantidad del artículo que se donó**

Type how much of the item was donated

¿Cuánto fue donada? How much was donated?

20

4. **Envíe el formulario**

Submit the form

Back

Submit

5. **Rellena el formulario de cada artículo donado**

Fill out the form for each donated item